



Software für den gesamten Pflegebereich

---

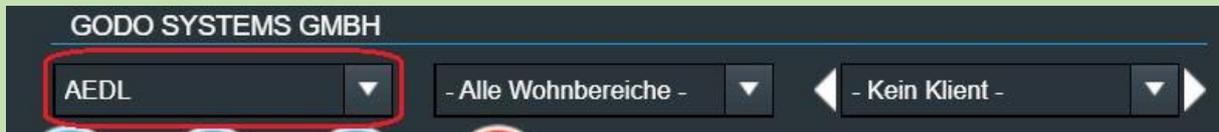
# ANLEITUNG FÜR DIE INSTALLATION DER GO ON® MOBILE APP

## 1. DOWNLOAD UND INSTALLATION

Den Download der GO ON® mobile App führen Sie direkt mit Ihrem Android Endgerät (Smartphone / Tablet) über den Google Playstore durch. Geben Sie im Suchbereich des Playstores „Godo“ ein und öffnen Sie „GO ON mobile“. Hier wählen Sie nun „Installieren“. Sobald die Installation abgeschlossen ist können Sie die App öffnen. Auf Ihrem Endgerät befindet sich nun auch ein App-Icon in Ihrer Appsammlung, mit der Sie die App öffnen können.

## 2. GERÄTE- UND APPREGISTRIERUNG

Bevor Sie die App nutzen können, müssen Sie diese in Ihrer GO ON® Pflegedokumentation registrieren. Wenn Sie mehrere Mandanten haben, wählen Sie bitte den jeweiligen vorher über die Mandantenauswahl aus, zu dem Sie das Endgerät registrieren möchten:



Vorab vergeben Sie bitte Ihrem Mandanten eine Start Pin (4 Ziffern) unter System >> Mandanten:

### System » Mandanten

Bearbeiten

Genehmigt

**Stammdaten**

Gruppe \* GO ON Testumgebung ▼

Name \* SIS

Zusatz -

Geschäftsführer

Handelsregister

Start Pin

Im Anschluss gehen Sie bitte in die Geräteverwaltung im System und klicken auf „Neu“:

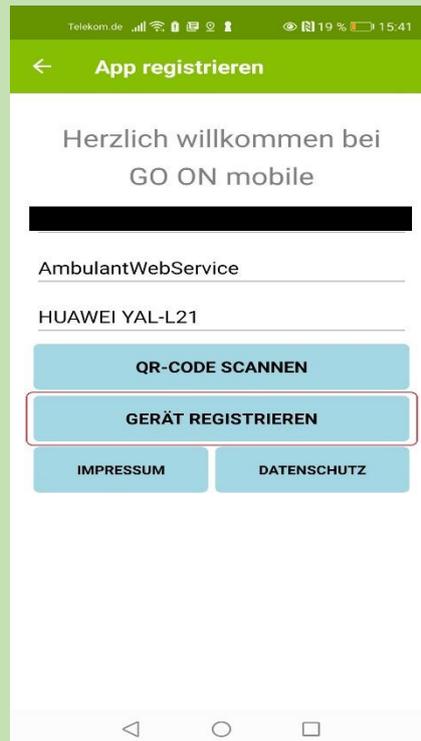


Öffnen Sie Ihre GO ON® mobile App und wählen Sie „App registrieren“:



In dem folgenden Fenster wählen Sie bitte **„QR-Code scannen“**. In der Regel fragt Sie Ihr Endgerät, ob die App Zugriff auf Ihre Kamera erhalten darf, hier wählen Sie „Zulassen“ oder „Erlauben“.

Halten Sie Ihr Endgerät mit der Kamera vor den angezeigten QR-Code auf Ihrem Desktopbildschirm. Sobald die App den QR-Code erkannt hat öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier wählen Sie **„Gerät registrieren“**:



Nach erfolgreicher Registration klicken Sie bitte in Ihrer GO ON® Pflegedokumentation auf **„Registrierung abschließen“**.

Das soeben registrierte Endgerät wird Ihnen in der Geräteverwaltungsliste angezeigt. Mit dem kleinen Stift „Ändern“ können Sie sich die Gerätedaten anschauen und konfigurieren:

Sie können hier den Namen des Endgerätes individualisieren bzw. ändern. Sie haben die Möglichkeit eine kurze Beschreibung zu hinterlegen und Sie können dieses Endgerät mehreren Benutzern zuweisen bzw. freigeben, indem Sie die weiteren Benutzer in dem Dropdown-Menü auswählen.

**System » Geräteverwaltung**

**Bearbeiten**

Status	Registriert
Letzte Synchronisation	04.10.2021 15:43:34, MSp
Name	HUAWEI YAL-L21
Beschreibung	
Mandant	AEDL ▼
Benutzer	Spytek, Martin ▼
	<input checked="" type="checkbox"/> Genehmigt

### 3. ANMELDUNG

Hinweis: Sollten Sie dem Endgerät bereits mehrere Benutzer zugewiesen haben (wie unter Punkt 2. Beschrieben), klicken Sie in der App auf die „3 Punkte“ oben rechts im Anmeldefenster und wählen „Neue Nutzer?“:



Wenn Sie im Nachhinein neue Nutzer mit dem Endgerät in der Geräteverwaltung verknüpfen, wählen Sie bitte vorher immer „Neue Nutzer?“. Erst dann können sich diese freigegebenen Benutzer in Ihrer App anmelden.

Für die Anmeldung wählen Sie zuerst den Benutzer aus und gehen dann auf „Pin“. Für die Erstanmeldung geben Sie hier bitte die von Ihnen im Mandanten vergebene Start Pin ein. Die App führt nun eine Synchronisation durch. Im darauffolgenden Fenster geben Sie unter „Aktueller Pin“ nochmal die Start Pin ein, im Nachgang vergeben Sie eine individuelle Pin (4 Ziffern), wiederholen diese und speichern. Diesen Vorgang müssen alle Benutzer bei der Erstanmeldung durchführen.

### 4. KONTAKT

Wenn noch Rückfragen oder Anmerkungen bestehen, melden Sie sich bitte vorzugsweise schriftlich an [info@godo-systems.de](mailto:info@godo-systems.de) oder über die zentrale Rufnummer 02131 – 298470.

Für die korrekte Anwendung der inhaltlichen Thematiken der GO ON® mobile App, empfehlen wir Ihnen eine Schulung. Bitte nehmen Sie hierzu Kontakt mit uns auf.