



Software für den gesamten Pflegebereich

---

# ALLGEMEINE RÜCKFRAGEN ZU GO ON- QM

## Kundenfragen zu GOON-QM

<u>Kundenfrage</u>	<u>Antwort</u>
1. Ist GOON-QM Server-fähig?	Ja
2. Ist GOON-QM Mandanten-fähig?	Ja
3. Welche technischen Grundvoraussetzungen benötigt GOON-QM?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsspeicher mit min. 1 GB</li> <li>- Windows Betriebssystem ab „XP“</li> <li>- „MS-Internetexplorer“ oder „Firefox“</li> <li>- Office-Paket (z.B. MS-Office, ...)</li> </ul>
4. Wer kann GOON-QM in einem Unternehmen nutzen?	<p>Jeder Mitarbeiter, der im System hinterlegt ist kann GOON-QM nutzen, da es über eine Rechteverwaltung voreingestellt werden kann, so dass wenn es gewünscht wird, jeder Mitarbeiter eines Unternehmens damit arbeiten kann. Arbeiten bedeutet, dass es eine Informations- (Mailsystem) und Bestätigungsfunktion gibt.</p> <p>Ansonsten kann zur Zeit jeder Mitarbeiter, der auf die Serverstruktur Zugriff hat über die „Google“-Suchfunktion im kompletten Handbuch nach Dokumenten suchen.</p>
5. Wie kann GOON-QM von den Rechten voreingestellt werden?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einfaches Benutzerrecht → nur „Lese-Recht“</li> <li>- Administrator → alle Rechte</li> <li>- Bearbeiter → Bearbeitungsrecht</li> <li>- Prüfer → Prüfungsrecht</li> <li>- QM-Beauftragter → „Kombi-Recht“ → Bearbeitung sowie Prüfung</li> <li>- Geschäftsführer → „Kombi-Recht“ → Prüfung sowie Freigabe</li> </ul> <p>Alle Rechte können kombiniert werden</p> <p>Zudem können die Berechtigungen durch eine Zuordnung von Arbeitsbereichen sowie Dienststellen (Mandanten) weiter eingeschränkt oder erweitert werden.</p>
6. Kann das bestehende QM-System eines Unternehmens weiterverwendet werden?	Ja, da alle bestehenden Formulare und Schriftstücke, welche in ein PDF-Format konvertiert werden können, in das System

	<p>eingelassen werden können. Zunächst muss manuell die Handbuchzuordnung erstellt werden. Es besteht die Möglichkeit, dass wir das vorhandene QM-Handbuch einlesen. Das dauert pro Handbuch ca. 1 – 2 Tage. Dazu muss eine vorhandene Struktur (Explorer Struktur) vorhanden sein, die mit der manuell erstellen Handbuchstruktur im Programm übereinstimmt). Wenn der Kunde das selber macht, muss er zu jedem Unterpunkt die entsprechenden Formulare selber „hochladen“</p>
<p>7. Nach welchem QM-Verfahren (z.B. DIN-EN-ISO, DW-Siegel, ...) arbeitet das Programm?</p>	<p>GOON-QM kann frei konfiguriert werden, so dass jedes QM-Verfahren verwendet werden kann. Es können durch die Mandanten-Fähigkeit auch mehrere QM-Verfahren innerhalb einer Installation verwendet werden.</p>
<p>8. Kann man innerhalb des Programms ein QM-Verfahren (System-Handbuch) aufbauen oder kann man nur bestehende QM-Verfahren (Handbücher) darin verwalten?</p>	<p>Ja, man kann auch innerhalb des Programms neue Formulare, Texte, etc. erstellen und zusätzlich verwalten?</p>
<p>9. Werden bei Erstellung eines QM-Handbuches die Kapitel-Nr. automatisch vergeben?</p>	<p>Ja</p>
<p>10. Können die Kapitel-Nr. auch frei verändert werden?</p>	<p>Ja</p>
<p>11. Generiert das Programm auch eine Kopf- &amp; Fußzeile?</p>	<p>Ja</p>
<p>12. Kann man die Kopf- &amp; Fußzeile auch ausschalten (z.B. bei offiziellen Dokumenten oder bei Briefen)?</p>	<p>Ja</p>
<p>13. Können auch PDF-Dokumente oder PDF-Formulare eingestellt und verwaltet werden?</p>	<p>Ja</p>
<p>14. Können auch andere Datei-Formate als „Word“ verwendet werden?</p>	<p>Ja → alle Datei-Formate, welche in ein PDF konvertiert werden können, können im Programm verwendet werden?</p>
<p>15. Ist man auf „MS-Office“ angewiesen?</p>	<p>Nein, man kann auch andere Office-Pakete verwenden.</p>
<p>16. Können auch „Online-Formulare“ verwendet werden?</p>	<p>Ja</p>

17. Wie wird gewährleistet, dass „normale“ Mitarbeiter Dokumente nicht vor der „Freigabe“ lesen können?	Durch die Rechteverwaltung ist voreingestellt, wer was mit dem Programm machen darf. Wenn also ein Mitarbeiter nur das einfache Nutzungsrecht hat, so kann er auch nur Formulare lesen, welche auch freigegeben sind.
18. Wie wird gewährleistet, dass Mitarbeiter (egal welche Rechte sie haben) über neue Formulare informiert werden?	Durch ein integriertes Mail-System wird jeder Mitarbeiter automatisch informiert. Dazu muss man sich natürlich im Programm anmelden. D.h. es muss geregelt werden, dass sich jeder Mitarbeiter alle X Tag im Programm anmeldet.
19. Wie können Formulare schnell gefunden werden?	Durch eine „Such-Funktion“. Es gibt eine Stichwortsuche, die alphabetisch sortiert die „angeschriebenen“ Begriffe aufzeigt, so dass auch ungeübte Anwender schnell Dokumente finden.
20. Kann man GOON-QM auch von zuhause aus verwenden?	Wenn eine Freigabe durch den System-Administrator des Unternehmens vollzogen wird → Ja.
21. Wieviel QM-Handbücher können eingelesen/verwaltet werden	Unendlich viele
22. Wie lange dauert die Einarbeitung	Ca. 4 – 5 Stunden inkl. Anlage einer Handbuchstruktur. Es muss i.d.R. jedoch vorab geprüft werden, ob das vorhandene QM-Handbuch auch „geeignet“ ist, d.h. entspricht es den DIN-Normen, so dass man später auch eine mögliche Zertifizierung hinbekommt. Wir haben dazu passende TQM-Mitarbeiter.