



Software für den gesamten Pflegebereich

WISSENSDATENBANK ZU GO ON-PRINT

Ein neu angelegter Nutzer (Mitarbeiter) kann auf bestimmte Formulare nicht zugreifen, was nun?

- Ursache: - es fehlen Berechtigungen für den neuen Mitarbeiter
- Lösung:
 - in GOON Print auf "Einstellungen" -> "System" -> "Nutzer" gehen
 - den neu angelegten Nutzer bearbeiten (Klick auf "Bearbeiten")
 - überprüfen welche Rollen für den Nutzer gesetzt wurden
 - anschließend auf "Einstellungen" -> "Rollen" klicken
 - auf die für den Nutzer zugewiesenen Rollen klicken ("Bearbeiten")
 - Haken bei den entsprechenden Formular(en) setzen