



Software für den gesamten Pflegebereich

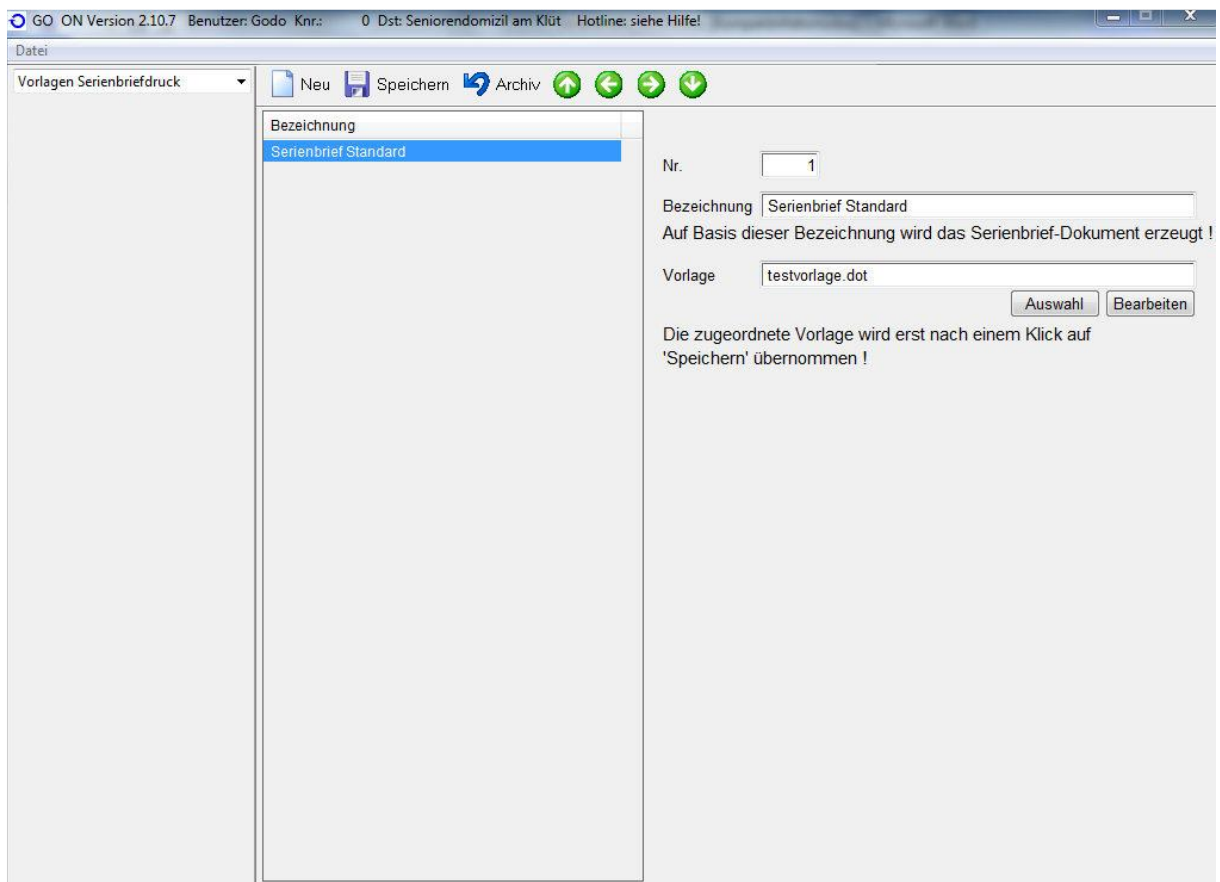
BENUTZERHANDBUCH FÜR DEN GO ON®- HEIMMANAGER

Dokumentation zur Erzeugung von Serienbriefen in GOON

Word-Vorlage anlegen

SYSTEM > Systemprogramme>Vorlagen Serienbriefdruck

Über NEU muss eine neue Vorlage mit Bezeichnung erfasst werden und ein *.DOT Dokument über Auswählen zugeordnet werden. Am Ende des Vorgangs Speichern.



Die angelegte Vorlage erneut auswählen und über Bearbeiten Word starten. Jetzt muss innerhalb von Word die Serierendokumentquelle gewählt werden (hier: \eigene Dokumente\crystal\serienbrief.csv

Jetzt können die Felder aus GOON an die korrekte Stelle des Dokuments eingefügt werden. Danach einfach über die Diskette das Dokument speichern und Word verlassen.

Serienbrief in GOON erzeugen

Kontaktumfeld

Über Drucken>Serienbriefe wird die Funktion gestartet.

GO ON - Druck Serienbrief

Vorlage: Serienbrief Standard

Bewohner

Wohnbereich:

Status: Stationär

X	Bew.-Nr.	Bewohner
<input checked="" type="checkbox"/>	330	Ahlert, Marianne
<input checked="" type="checkbox"/>	305	Bartels, Anneliese
<input checked="" type="checkbox"/>	129	Bautz, Erika
<input checked="" type="checkbox"/>	422	Birch, Heidemarie
<input checked="" type="checkbox"/>	381	Blicke, Margret
<input checked="" type="checkbox"/>	390	Brockmann, Martha
<input checked="" type="checkbox"/>	401	Dill, Heinz-Wilhelm
<input checked="" type="checkbox"/>	399	Erdmann, Barbara
<input checked="" type="checkbox"/>	186	Flatau, Rosemarie
<input checked="" type="checkbox"/>	382	Flick, Hans-Jürgen
<input checked="" type="checkbox"/>	274	Furch, Elisabeth
<input checked="" type="checkbox"/>	309	Greulich, Else
<input checked="" type="checkbox"/>	182	Grothmann, Elfriede
<input checked="" type="checkbox"/>	429	Hellkuhl, Konrad
<input checked="" type="checkbox"/>	396	Janson, Christa
<input checked="" type="checkbox"/>	231	Klenke, Anneliese
<input checked="" type="checkbox"/>	424	Kuhr, Karlheinz
<input checked="" type="checkbox"/>	248	Kuntzsch, Rudolf
<input checked="" type="checkbox"/>	362	Leicht, Karolina
<input checked="" type="checkbox"/>	380	Lueg, Paul
<input checked="" type="checkbox"/>	326	Lücke, Fritz
<input checked="" type="checkbox"/>	366	Mentzel, Katharina
<input checked="" type="checkbox"/>	298	Meyer, Heinrich
<input checked="" type="checkbox"/>	389	Militz, Marlies
<input checked="" type="checkbox"/>	61	Poppe, Marianne
<input checked="" type="checkbox"/>	11	Rölcke, Ernst

Adressaten

Art: GO

X Adr.-Nr. Empfänger

✓ Erzeugen ✗ Abbruch

Im Feld Vorlage wird die eben angelegte Vorlage ausgewählt. Daneben kann die Schriftgröße des unteren Fensters ausgewählt werden, um bei Bedarf möglichst viele Datensätze angezeigt zu bekommen.

Darunter kann ein Filter gesetzt werden, um nur bestimmte Bewohner am Serienbrief zu beteiligen (Wohnbereich und/oder Status).

Sofern alle unten angezeigten Bewohner am Serienbrief teilnehmen sollen, können alle gleichzeitig über das X im Spaltenkopf angewählt werden. Ansonsten klicken Sie einzelne Bewohner direkt an.

Danach wählen Sie auf der rechten Seite die Adressatenart aus (z.B. Briefe an alle Angehörigen). Es erscheinen die zugehörigen Angehörigen aus GOON (passend zu allen Bewohnern, die links markiert wurden. Diese können jetzt ebenfalls über das X markiert werden.

Der Serienbrief wird erzeugt, sobald Sie unten auf ERZUEGEN klicken (Word öffnet sich und die Briefe können noch bearbeitet werden).