



Software für den gesamten Pflegebereich

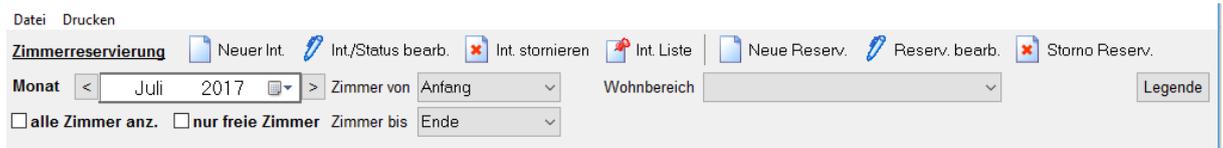
BENUTZERHANDBUCH FÜR DEN GO ON®- HEIMMANAGER

Das Modul Zimmerreservierung

- a) Zuerst sollte definiert werden welche Zimmer in der Zimmerreservierung angezeigt werden sollen. In den Stammdaten / Abrechnungsrelevant / Zimmer können die Zimmer aufgerufen bzw. erfasst werden. Hier gibt es das Kennzeichen „Zimmer in Zimmerreservierung anzeigen“. Wir ein Häkchen gesetzt, so wird diese Zimmer in der Zimmerreservierung angezeigt. Wir kein Häkchen gesetzt, so erscheint diese Zimmer nicht in der Zimmerreservierung. Es gibt aber in der Zimmerreservierung die Möglichkeit auch diese Zimmer anzeigen zu lassen. Dies wird weiter unten erklärt.

- b) Farben für einen Bewohnerstatus in der Zimmerreservierung definieren. Sie haben die Möglichkeit unter dem Menüpunkt: Stammdaten / Abrechnung / Bewohnerstatus für die Zimmerreservierungen und dem dazugehörigen Status Farben zu definieren.

c) Die Zimmerreservierung: Generelle Funktionen der Zimmerreservierung



1. Monat: hier erfolgt die Auswahl des Anzeigemonats. Durch die Blätterfunktion kann man komfortabel von einem Monat zum nächsten wechseln.
2. Zimmer von: / Zimmer bis: Hier kann man einen Zimmerbereich einschränken der betrachtet werden soll.
3. Wohnbereich: Hier kann man sich gezielt einen Wohnbereich wählen der betrachtet werden soll.
4. Es werden beim Starten der Zimmerreservierung alle Zimmer angezeigt, die unter a) definiert wurden.
5. Durch ankreuzen der Option „alle Zimmer anz.“ Werden ALLE Zimmer angezeigt, auch diejenigen die nicht unter a) definiert wurden.
6. Durch ankreuzen der Option: „nur Freie Zimmer“ werden unter Berücksichtigung des gewählten Zeitraumes und der weiteren Optionen (Wohnbereich Zimmer von-bis usw.) nur die noch nicht belegten Zimmer angezeigt.
7. Es werden generell die Zimmerreservierungen und die bereits aus der Bewohnerverwaltung belegten Zimmer angezeigt.
8. Button Legende: Hier wird die Farblegende für die Zimmerreservierung angezeigt.

Generell gilt dass die Farben bei: „Reservierung 1. Tag (ganztägig)“, „Reservierung 1./letzter Tag (halbtägig)“, „Zimmer belegt“, „Zimmer frei“, „X“ nicht verändert werden können.

 GO ON - Reservierungs-Legende

Farbe	Bedeutung
	Reservierung 'Stationär'
	Reservierung 'Verhinderungspflege'
	Reservierung 'Kurzzeitpflege'
	Reservierung 'Kein Status'
	Reservierung '1. Tag' (ganztägig)
	Reservierung '1. / letzter Tag' (halbtägig)
	Zimmer belegt
	Zimmer frei
	= aktueller Tag

d) Interessenten:

1. Neue Interessenten erfassen

Über den Button „Neuer Int.“ können Sie Interessenten erfassen.

Sie haben die Möglichkeit Name / Vorname / Geburtsname / Geburtsdatum / Anrede / Titel / Wunschaufnahme am / Wunschwohnbereich und die Anschrift.

Durch Eingabe des Bewohnerstatus und des Gültigkeitszeitraums kann eine Vorfilterung bei der Reservierung bereits erfolgen.

2. Interessenten / Status bearbeiten

Nach dem betätigen des Buttons „Int./Status bearb.“, öffnet sich die Suchmaske in der sie den gewünschten Interessenten auswählen und bearbeiten können.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Sch	St	T	U	V	W	X	Y	Z
Int....	Interessent								Wohnbereich							Aufnahme...		Geburtstag		Status							
3	Müller, Hans															31.05.2017				Verhinderungspflege							
2	Müller, Petra								Buche							15.05.2017		17.08.1935		Kurzzeitpflege							
1	Severin, Peter								Buche							04.05.2017		18.06.1933		Verhinderungspflege							

3. Interessenten Stornieren

Nach dem betätigen des Buttons „Int. stornieren“, öffnet sich die Suchmaske in der sie den gewünschten Interessenten auswählen und stornieren können. Wenn Sie einen Interessenten stornieren, so werden auch dessen Reservierungseinträge gelöscht.

Interessentenauswahl

Anzeige: alphabetisch nach Bereichen Anzahl Interes

Interessant suchen Schriftgröße Interessentenstatus

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Sch	St	T	U	V	W	X	Y	Z	
Int...	Interessant								Wohnbereich						Aufnahme...	Geburtstag			Status									
3	Müller, Hans														31.05.2017				Verhinderungspflege									
2	Müller, Petra								Buche						15.05.2017	17.08.1935			Kurzzeitpflege									
1	Severin, Peter								Buche						04.05.2017	18.06.1933			Verhinderungspflege									

Nach Auswahl des Interessenten erfolgt noch eine Sicherheitsabfrage

Benutzer-Entscheidung

Wollen Sie den Interessenten wirklich stornieren?
Es werden alle entsprechenden Reservierungen gelöscht!

4. Interessenten Liste

Der Button „Int.Liste“ zeigt alle Interessenten auf einem Blick.

e) Reservierungen

1. Neue Reservierung

Über eine Neue Reservierung haben Sie die Möglichkeit einen Interessenten aus ihrer Interessentenliste auszuwählen. Sie werden aufgefordert ein Zimmer und ein Bett auszuwählen. Der Zeitraum wird aus den Interessentenstammdaten vorgeschlagen. Sie können jedoch auch den Zeitraum einschränken. Eine Doppelbelegung für einen Tag ist möglich, wenn der Interessent / Bewohner vorher am z.B. Vormittag 12:00 Uhr ausgezogen bzw. beendet wurde und der Neue Interessent am gleichen Tag zu einer späteren Uhrzeit das Zimmer/Bett belegt. Standardmäßig wird hier die Uhrzeit für einen ganzen Tag vorgeschlagen (00:00 Uhr bis 23:59 Uhr).

GO ON - Neue Reservierung

Interessant

Zimmer

Bett

Zeitraum 04. Juli 2017 bis zum

00:00 23:59

Bemerkung

2. Reservierung bearbeiten

Durch Anklicken der Reservierung die bearbeitet werden soll und danach durch Anklicken des Buttons „Reservierung bearbeiten“ besteht die Möglichkeit die Reservierung zu bearbeiten. Sie können sowohl Zimmer / Bett als auch den Zeitraum mit Uhrzeit verändern. Entsprechende Bemerkungen sind auch möglich.

GO ON - Reservierung bearbeiten

Interessent Müller, Hans

Zimmer 01 - 2-Zimmerapartement

Bett Bett 2

Zeitraum 24. Mai 2017 bis zum 15. Juni 2017
14:00 12:00

Bemerkung Vertrag geschrieben. Vertrag noch nicht zurück.

OK Speichern Abbruch

3. Storno einer Reservierung

Durch Anklicken der Reservierung die storniert werden soll und danach durch Anklicken des Buttons „Reservierung stornieren“ besteht die Möglichkeit die bereits eingetragenen Reservierung stornieren. Es erfolgt eine Abfrage diesbezüglich.

Benutzer-Entscheidung

Wollen Sie die Reservierung
Zimmer: 01 - 2-Zimmerapartement
Bett: Bett 2
für: Müller, Hans
vom 24.05.2017 14:00 Uhr bis 15.06.2017 12:00 Uhr wirklich stornieren ?

Ja Nein

f) Drucken

1. Reservierungen

Sie haben die Möglichkeit sich die getätigten Reservierungen auszuwerten. Durch Eingabe des Zeitraums werden Ihnen die Reservierungen angezeigt.

Bildschirmausgabe Zimmerreservierung

Abbruch | Ausgeben | Drucker

Ausgabe: ASCII-Datei Bildschirm Drucker

Reservierungen

von 01. Juni 2017 bis 30. Juni 2017 alle Zimmer

Zimmer
von Anfang bis Ende

GO ON® Abrechnung **Zimmerreservierung - Reservierungen** Stand: 04.07.2017

Zeitraum von 01.06.2017 bis 30.06.2017

Zimmer - Bett	Von	Bis	Bewohnername	Reservierung / Belegung
Wohnbereich Buche				
01 - 2-Zimmerapartement Bal - Bett 2	24.05.2017 14:00	15.06.2017 12:00	Müller, Hans	Reservierung
Bemerkung: Vertrag geschrieben. Vertrag noch nicht zurück.				

2. Zimmerbelegung

Sie haben die Möglichkeit sich die Zimmerbelegung inkl. der bereits „gebuchten“ Zimmer aus der Bewohnerverwaltung auszuwerten. Durch Eingabe des Zeitraums können Sie die Auswertung einschränken.

Bildschirmausgabe Zimmerreservierung

Abbruch | Ausgeben | Drucker

Ausgabe: ASCII-Datei Bildschirm Drucker

Zimmerbelegung

von 01. Juni 2017 bis 30. Juni 2017 alle Zimmer

Zimmer
von Anfang bis Ende

GO ON® Abrechnung **Zimmerreservierung - Zimmerbelegung** Stand: 04.07.2017

Zeitraum von 01.06.2017 bis 30.06.2017

Zimmer - Bett	Von	Bis	Bewohnername	Reservierung / Belegung
Wohnbereich Buche				
01 - 2-Zimmerapartement Bal - Bett 2	24.05.2017 14:00	15.06.2017 12:00	Müller, Hans	Reservierung
Bemerkung: Vertrag geschrieben. Vertrag noch nicht zurück.				
04 - Bett 1	01.01.2011		Borowski, Edith	Belegung
06 - Bett 1	01.01.2011		Corban, Hannelore	Belegung
07 - Bett 1	01.01.2011		Escher, Waltraud	Belegung
08 - Bett 1	01.01.2011		Foth, Helga	Belegung
09 - Bett 1	01.01.2011		Grenda, Sophie	Belegung
10 - Bett 1	01.01.2011		Helms, Hans	Belegung
11 - Bett 1	25.05.2017		Angerer, Christa	Belegung

3. Freie Zeiträume

Sie haben die Möglichkeit sich Freie Zeiträume bzw. Betten auszuwerten.

Bildschirmausgabe Zimmerreservierung X

X Abbruch | Ausgeben | Drucker

Ausgabe: ASCII-Datei Bildschirm Drucker

Freie Zeiträume

von bis alle Zimmer

Zimmer
 von bis

Durch die Eingabe eines Zeitraums werden die freien Betten in diesem Zeitraum angezeigt.

GO ON® Abrechnung **Zimmerreservierung - Freie Zeiträume** Stand: 04.07.2017

Zeitraum von 01.06.2017 bis 30.06.2017

Zimmer - Bett	Von	Bis	Bewohnername
Wohnbereich Buche			
01 - 2-Zimmerapartment Bal - Bett 1	26.05.2017		
01 - 2-Zimmerapartment Bal - Bett 2	16.06.2017	14.07.2017	
03 - Bett 1	18.05.2017		
05 - Bett 1	26.05.2017		