

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Um Ihnen die Arbeit mit **GO ON®** zu erleichtern, haben wir für Sie einige Fragen gesammelt, die immer mal wieder bei unserem Support-Team aufkommen.

Mit diesem FAQ möchten wir Ihnen neben den Lösungswegen zu Ihren Fragen auch nützliche Tipps mit auf den Weg geben.

Folgende Themen behandeln wir in diesem Dokument:

Aufenthaltsänderungen wie z.B. Wechsel von Kurzzeitpflege auf Vollstationäre Pflege wurde nicht automatisch durchgeführt.....	2
Der Kostenträgerwechsel von Selbstzahler auf Sozialamt wird nicht automatisch durchgeführt	4
Der Pflegegradwechsel wurde nicht automatisch durchgeführt	7
Wie findet man einen nicht genehmigten Bewohner ?	10
Ein Klient ist privat versichert, jedoch es gibt eine Abtretungserklärung, so dass man mit der Pflegekasse direkt abrechnen kann	12
Ich habe Preise angepasst, diese wurden aber nicht übernommen	14
In der Tagespflege werden keine Rechnungen angezeigt.....	15
Kann eine stornierte Rechnung erneut storniert werden?	17
Manuell eingetragene Leistungen werden auch im Nachfolgemonat berechnet	18
Warum erscheint ein Klient nicht in der Abrechnung für einen bestimmten Zeitraum?	19
Warum werden keine Leistungen in der Leistungsplanung angezeigt	20
Wie findet man einen Bewohner, der keinen Aufenthalt hat bzw. dessen Aufenthalt storniert wurde ..	23
Wie können Abwesenheiten in der Abrechnung ausgeschlossen werden?	24

Ihnen fehlt etwas, oder ist Ihnen unklar? Schreiben Sie uns gerne eine E-Mail mit Ihren Verbesserungsvorschlägen an info@godo-systems.de. Dieses FAQ wird stetig für Sie erweitert.

Aufenthaltsänderungen wie z.B. Wechsel von Kurzzeitpflege auf Vollstationäre Pflege wurde nicht automatisch durchgeführt.

Aufenthaltsänderungen wie z.B. Wechsel von Kurzzeitpflege auf Vollstationäre Pflege wurde nicht automatisch durchgeführt.

Prüfen Sie zuerst in den Stammdaten, ob der Aufenthalt des Klienten korrekt eingetragen wurde. Damit Ihnen die **Klientenverwaltung » Aufenthalte** angezeigt wird, klicken Sie im Stammdatenblatt des Klienten auf den Button **Aufenthalt**.

Klientenverwaltung » Aufenthalte

Mandant

- Auswahl -

Personenstatus

- Auswahl -

Storniert

☐ ja ☒ nein

Suchen

Zurücksetzen

Seite 1 von 1

Eintrag 1 bis 4 von 4

MANDANT	PERSONENSTATUS	AUFNAHMEGRUND	AUFNAHMEDATUM	ENTLASSUNGSGRUND	ENTLASSUNGSDATUM	GEÄNDERT AM	HDZ
Abrechnung	Vollstationäre Pflege	Aufnahme stationäre Pflege	26.02.2020			31.03.2020 11:34	KBö
Abrechnung	Kurzzeitpflege	Aufnahme Kurzzeitpflege	27.01.2020	Vertragsende	25.02.2020	26.02.2020 15:12	DRO

Überprüfen Sie anschließend, ob zu diesem Aufenthalt eine korrekte Zimmerbelegung erfolgt ist. Um den Aufenthalt zu bearbeiten klicken Sie auf den Button

Klientenverwaltung » Aufenthalte													
Ändern													
Mandant *	Abrechnung												
Personenstatus *	Vollstationäre Pflege												
Aufnahmegrund *	Aufnahme stationäre Pflege												
Aufnahmedatum *	26.02.2020	Aufnahmezeit											
Entlassungsgrund	-Auswahl -												
Entlassungsdatum		Entlassungszeit											
Entlassungsort													
Zimmerbelegung													
Bemerkung													

Mit Klick auf den Button **Zimmerbelegung** wird Ihnen die Klientenverwaltung > Zimmerbelegung < angezeigt.

Klientenverwaltung » Zimmerbelegung									
Seite 1 von 1 Eintrag 1 bis 1 von 1									
ÄNDERN	WOHNBEREICH	ZIMMER	BETT	DATUM VON	DATUM BIS	GEÄNDERT AM	HDZ	STORNIERT	LÖSCHEN
	WB1	012	Bett 1	26.02.2020		31.03.2020 11:40	KBö	☐	

Aufenthaltsänderungen wie z.B. Wechsel von Kurzzeitpflege auf Vollstationäre Pflege wurde nicht automatisch durchgeführt.

Nach der Überprüfung ihrer Eingaben begeben sie sich in **Abrechnung » Abrechnung**. Hier wählen Sie den Klienten aus und klicken auf den Button **Auswahl anzeigen**

Abrechnung » Abrechnung

Abrechnung

Zeitraum von - bis: 03.2020 03.2020

Personenstatus:

Rechnungsempfänger:

Adresstyp:

Abrechnungskreis:

Wohnbereich: - Auswahl -

Freigabe Tagespflegegäste anzeigen

Rückrechnungen/Stornos prüfen

Personen: Babler, Bernd

Rechnungsdarstellung: Monatsrechnung

Gutschrift(en) ausschliessen ☐

Leistungsplanung aktualisieren ☐

Abwesenheit ausschliessen ☐

Auswahl anzeigen

☒ Abgerechnete Klienten anzeigen

PERSONEN	RECHNUNGSEMPFÄNGER	RECHNUNGSHINWEISE	GENEHMIGT
Babler, Bernd	Babler, Gerda	Aufenthalt Neuanlage: Mandant (Abrechnung); Personenstatus (Vollstationäre Pflege); Aufnahmegrund (Aufnahme stationäre Pflege); Aufnahmedatum (26.02.2020)	☒

Wurden Ihnen Elemente angezeigt, die freizugeben sind, klicken Sie auf den Button **Freigabe**

Jetzt wurde der Statuswechsel z.B. von Kurzzeitpflege auf Vollstationäre Pflege vollzogen.

Der Kostenträgerwechsel von Selbstzahler auf Sozialamt wird nicht automatisch durchgeführt

Prüfen Sie zuerst, ob bei der Rechnungsadresse > Sozialamt< ein Gültig-Von-Datum eingetragen wurde.

Rechnungsadresse

Debitoren-Nr. *	20007	Personenstatus/Turnus *	Vollstation... Monatlich
Rechnungstyp *	Einzelrechnung	Forderungskonto Debitor	
Adresstyp *	Sozialamt	Aktenzeichen	
Rechnungsempfänger von / bis	01.03.2020 Bis	Mittelbindungsnummer	
Zahlungsmodalität *	Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag	Abrechnungszentrum?	☐ Ja ☐ Nein

Wenn das Datum korrekt eingetragen wurde, überprüfen Sie unter Abrechnung/Abrechnung, ob die Freigabe des Kostenträgerwechsels vorgenommen wurde. Dazu wählen Sie den Klienten aus und klicken auf den Button **Auswahl anzeigen**

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung Euler, Robert

Abrechnung » Abrechnung

Abrechnung

Zeitraum von - bis	03.2020 03.2020	Personen	Euler, Robert
Personenstatus		Rechnungsdarstellung	Monatsrechnung
Rechnungsempfänger		Gutschrift(en) ausschliessen	☐
Adresstyp		Leistungsplanung aktualisieren	☐
Abrechnungskreis		Abwesenheit ausschliessen	☐
Wohnbereich	- Auswahl -	Auswahl anzeigen	

Freigabe Tagespflegegäste anzeigen ☒ Abgerechnete Klienten anzeigen

Rückrechnungen/Stornos prüfen

PERSONEN	RECHNUNGSEMPFÄNGER	RECHNUNGSHINWEISE	GENEHMIGT
Euler, Robert	Euler, Robert; AOK Nordost	Adresse geändert : Rechnungsempfänger von (Alt: NULL - Neu: 01.03.2020); Debitoren-Nr. (Alt: - Neu: 20007); Zahlungsmodalität (Alt: - Neu: Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungserhalt auf unser unten genanntes Konto.); Rechnungstyp (Alt: - Neu:); Personenstatus (Alt: - Neu: Vollstationäre Pflege); Personenstatus (Alt: - Neu: Monatlich)	☒

Wurden Ihnen Elemente angezeigt, die freizugeben sind, klicken Sie nun auf den Button

Nun wird Ihnen in der Leistungsplanung der Kostenträgerwechsel angezeigt.

Der Kostenträgerwechsel von Selbstzahler auf Sozialamt wird nicht automatisch durchgeführt

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung Euler, Robert

Leistungsplanung » Leistungsplanung

Leistungsplanung

Gruppe des Mandanten: GO ON Testumgebung
Mandant/Einrichtung: Abrechnung
Person: Euler, Robert
Personenstatus: Vollstationäre Pflege

NAME	ADRESSE	ADRESSTYP	DEBITOREN-NR.
AOK Nordost	14456 Potsdam	Pflegekasse, Pflegekasse § 43 b	10007
Euler, Robert	Falkenweg 13 41468 Neuss	Selbstzahler	20035
Sozialamt Neuss	Promenadenstr. 43 41460 Neuss	Sozialamt	20007

Neu Ändern Storno Storno rückgängig Leistungshistorie Rechnungsvorschau Storniert 03/2020

LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 4	Pflegeleistung Pflegegrad 4	Euler, Robert	Selbstzahler	80,10 €	03.02.2020	-	Nein	Nein	Nein
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 4		Sozialamt Neuss	Sozialamt	80,10 €	01.03.2020	-	Ja	Nein	Nein
VS - Ausbildungsumlage		Sozialamt Neuss	Sozialamt	1,90 €	01.03.2020	-	Ja	Nein	Nein
VS - Unterkunft		Sozialamt Neuss	Sozialamt	11,04 €	01.03.2020	-	Ja	Nein	Nein
VS - Verpflegung		Sozialamt Neuss	Sozialamt	9,04 €	01.03.2020	-	Ja	Nein	Nein

Hinweis: Falls es Leistungen gibt, die von Ihnen nicht automatisch geplant wurden, müssen diese von Ihnen manuell beendet werden.

Wählen Sie dazu mit linker Maustaste die zu bearbeitende Leistung aus und klicken Sie dann auf den Button **Ändern**.

In der sich nun öffnenden Eingabemaske

GODO Systems GmbH | GO ON

Buchung gültig von * 03.02.2020

Buchung gültig bis Bis

Aufenthalt * Vollstationäre Pflege (03.)

Leistungstyp * Pflegeleistungen

Rechnungsempfänger * Euler, Robert

Leistung * VS - Pflegeleistung Pfleg

Berechnung für bestimmte Wochentage Alle Elemente wurden au

Betrag aus den Leistungsstammdaten 80,10 €

individueller Betrag * 80,10 €

individueller Leistungstext Pflegeleistung Pflegegrad 4

Autoplanung blockieren

☐ Ja

☒ **Nein**

☐ Im Zeitbereich

Setzen Sie bei >Autoplanung blockieren< das Kennzeichen auf >Nein< und speichern anschließend Ihre Eingabe.

Der Kostenträgerwechsel von Selbstzahler auf Sozialamt wird nicht automatisch durchgeführt

Danach müssen Sie noch die Leistung, die manuell erstellt wurde stornieren. Wählen Sie mit linker Maustaste die Leistung aus

Neu	Ändern	Storno	Storno rückgängig	Leistungshistorie	Rechnungsvorschau	☐ Storniert	03/2020		
LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 4	Pflegeleistung Pflegegrad 4	Euler, Robert	Selbstzahler	80,10 €	03.02.2020	-	Nein	Nein	Nein
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 4		Sozialamt Neuss	Sozialamt	80,10 €	01.03.2020	-	Ja	Nein	Nein

und klicken Sie anschließend auf den Button

Storno

Damit wurde Autoplanung für diese Leistung wieder aktiviert.

Neu	Ändern	Storno	Storno rückgängig	Leistungshistorie	Rechnungsvorschau	☐ Storniert			03/2020	
LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT	
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 4		Sozialamt Neuss	Sozialamt	80,10 €	01.03.2020	-	Ja	Nein	Nein	
VS - Ausbildungsumlage		Sozialamt Neuss	Sozialamt	1,90 €	01.03.2020	-	Ja	Nein	Nein	
VS - Unterkunft		Sozialamt Neuss	Sozialamt	11,04 €	01.03.2020	-	Ja	Nein	Nein	

Der Pflegegradwechsel wurde nicht automatisch durchgeführt

Prüfen Sie zuerst in den Stammdaten unter ob die Pflegegrade korrekt eingetragen wurden.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung Albert, Luise

Klientenverwaltung » Einstufungen

Beantragungsart: - Auswahl - Einstufungstyp: - Auswahl -

Storniert: ☐ Ja ☒ Nein

Suchen Zurücksetzen

Begutachtungsrichtlinien: **Pflegegradrechner (BI)**

Seite 1 von 1 Eintrag 1 bis 2 von 2

ÄNDERN	BEANTRAGUNGSART	EINSTUFUNGSTYP	EINSTUFUNG	BEWILLIGT ZUM	BEWILLIGT BIS	BEANTRAGT AM	BEGUTACHTET AM	WIDERSPRUCH AM	ABGELEHNT AM	GEÄNDERT AM
	Hoherstufung	Pflegegrad	Pflegegrad V	01.11.2019						26.03.2020 15:18
	Ersteinstufung	Pflegegrad	Pflegegrad IV	01.01.2019	31.10.2019					13.11.2019 09:18

Wenn die Pflegegrade korrekt eingetragen wurden, überprüfen Sie unter Abrechnung/Abrechnung, ob die Freigabe des Pflegegradwechsels vorgenommen wurde. Dazu wählen Sie den Klienten aus und klicken auf den Button

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung Albert, Luise

Abrechnung » Abrechnung

Abrechnung

Zeitraum von - bis: 03.2020 03.2020

Personen: Albert, Luise

Rechnungsdarstellung: Monatsrechnung

Gutschrift(en) ausschliessen: ☐

Leistungsplanung aktualisieren: ☐

Abwesenheit ausschliessen: ☐

Auswahl anzeigen

Freigabe Tagespflegegäste anzeigen ☒ Abgerechnete Klienten anzeigen

Rückrechnungen/Stornos prüfen

PERSONEN	RECHNUNGSEMPFÄNGER	RECHNUNGSHINWEISE	GENEHMIGT
Albert, Luise	Sozialamt Neuss; Albert, Luise; AOK	Neuanlage - Einstufung: Einstufung Neuanlage; Einstufungstyp (Pflegegrad); Beantragungsart (Hoherstufung); Einstufung (Pflegegrad V); Bewilligt zum (01.11.2019); Beantragt am unbekannt (Nein); Begutachtet am unbekannt (Nein); Bewilligt zum unbekannt (Nein); Bewilligt bis unbekannt (Nein); Widerspruch am unbekannt (Nein); endgültig abgelehnt (Nein)	☒

Wurden Ihnen Elemente angezeigt, die freizugeben sind, klicken Sie nun auf den Button **Freigabe**. Jetzt werden Ihnen in der Leistungsplanung die Leistungen zum vorgenommenen Pflegegradwechsel angezeigt.

Der Pflegegradwechsel wurde nicht automatisch durchgeführt

Neu	Ändern	Storno	Storno rückgängig	Leistungshistorie	Rechnungsvorschau	Storniert	03/2020		
LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT
Pflegegrad 5									
KZP - Zusätzliche Betreuungsleistung nach §43b SGB XI		AOK	Pflegekasse, Pflegekasse § 43 b	5,03 €	01.01.2020	-	Ja	Nein	Nein
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 5		Sozialamt Neuss	Sozialamt	87,58 €	01.11.2019	-	Ja	Nein	Nein
VS - Ausbildungsumlage		Sozialamt Neuss	Sozialamt	1,90 €	01.10.2019	-	Ja	Nein	Nein

Falls der Pflegegradwechsel nicht automatisch durchgeführt wurde, müssen Sie in der Leistungsplanung prüfen, ob die Leistung für den Pflegegrad automatisch geplant wurde.

Neu	Ändern	Storno	Storno rückgängig	Leistungshistorie	Rechnungsvorschau	☐ Storniert		03/2020	
LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT
KZP - Zusätzliche Betreuungsleistung nach §43b SGB XI		AOK	Pflegekasse, Pflegekasse § 43 b	5,03 €	01.01.2020	-	Ja	Nein	Nein
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 4	Pflegeleistung Pflegegrad 4	Albert, Luise	Renten- / Eigenanteilszahler, Selbstzahler	80,10 €	01.01.2019	-	Nein	Nein	Nein
VS - Ausbildungsumlage		Sozialamt Neuss	Sozialamt	1,90 €	01.10.2019	-	Ja	Nein	Nein

Falls die vorhergehende Leistung nicht automatisch geplant wurde, muss sie von Ihnen manuell beendet werden. Wählen Sie dazu mit linker Maustaste die zu bearbeitende Leistung aus

Neu	Ändern	Storno	Storno rückgängig	Leistungshistorie	Rechnungsvorschau	☐ Storniert		03/2020	
LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT
KZP - Zusätzliche Betreuungsleistung nach §43b SGB XI		AOK	Pflegekasse, Pflegekasse § 43 b	5,03 €	01.01.2020	-	Ja	Nein	Nein
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 4	Pflegeleistung Pflegegrad 4	Albert, Luise	Renten- / Eigenanteilszahler, Selbstzahler	80,10 €	01.01.2019	-	Nein	Nein	Nein

und klicken Sie dann auf den Button **Ändern**.

GODO Systems GmbH | GO ON

Datensatz wurde gespeichert.

Buchung gültig von *

01.01.2019

Buchung gültig bis

Bis

Aufenthalt *

Vollstationäre Pflege (01.)

Rechnungsempfänger *

Albert, Luise

Leistungstyp *

Pflegeleistungen

Leistung *

VS - Pflegeleistung Pfleg

Berechnung für bestimmte
Wochentage

Alle Elemente wurden au

Betrag aus den
Leistungsstammdaten

80,10 €

individueller Betrag *

80,10 €

individueller Leistungstext

Pflegeleistung Pflegegrad 4

Autoplanung blockieren

☐ Ja
 ☒ Nein
 ☐ Im Zeitbereich

In der sich nun öffnenden Eingabemaske setzen Sie bei >Autoplanung blockieren< das Kennzeichen auf >Nein< und speichern Sie anschließend Ihre Eingabe.

Danach müssen Sie noch die Leistung, die manuell erstellt wurde stornieren. Wählen Sie mit linker Maustaste die Leistung aus

Der Pflegegradwechsel wurde nicht automatisch durchgeführt

Neu	Ändern	Storno	Storno rückgängig	Leistungshistorie	Rechnungsvorschau	☐ Storniert	03/2020		
LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 4	Pflegeleistung Pflegegrad 4	Albert, Luise	Renten- / Eigenanteilszahler, Selbstzahler	80,10 €	01.01.2019	-	Nein	Nein	Nein
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 5		Sozialamt Neuss	Sozialamt	87,58 €	01.11.2019	-	Ja	Nein	Nein
VS - Ausbildungsumlage		Sozialamt Neuss	Sozialamt	1,90 €	01.10.2019	-	Ja	Nein	Nein
VS - Unterkunft		Sozialamt Neuss	Sozialamt	11,04 €	01.10.2019	-	Ja	Nein	Nein

und klicken Sie anschließend auf den Button

Storno

Damit wurde die Autoplanung für beide Leistungen wieder aktiviert.

Wie findet man einen nicht genehmigten Bewohner ?

Um einen nicht genehmigten Bewohner zu suchen, begeben sie sich in die Klientenauswahl. Hier geben sie den Nachnamen des Bewohners ein, den sie suchen und wählen in der Zeile >Genehmigt< den Radiobutton >Nein< aus.

Anschließend klicken sie auf den Button **Suchen**.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung | - Kein Klient -

Klienten

Mandant: Abrechnung | Wohnbereich: Alle Elemente wurden ausgewählt

Nachname: Ceelen | Vorname:

Genehmigt: ☐ Alles ☒ Ja ☒ Nein | Storniert: ☐ Alles ☐ Ja ☐ Nein

Personenstatus: Alle Elemente wurden ausgewählt | Einstufung: Alle Elemente wurden ausgewählt

Zimmer: Alle Elemente wurden ausgewählt | Inkontinenz: ☒ Alles ☐ Ja ☐ Nein

Debitorennummer: | Suchen Zurücksetzen

Seitengröße: 10 | Eintrag 0 bis 0 von 0

ÄNDERN	KLIENT ▲	STATUS	ABRECHNUNGSKREIS	WOHNBEREICH	ZIMMER	TELEFON-NR.	DEBITOR-NR.
Keine Elemente vorhanden.							

Nun wird ihnen der nicht genehmigte Bewohner angezeigt.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung | Albert, Luise

Klienten

Mandant: Abrechnung | Wohnbereich: Alle Elemente wurden ausgewählt

Nachname: Ceelen | Vorname:

Genehmigt: ☐ Alles ☐ Ja ☒ Nein | Storniert: ☐ Alles ☐ Ja ☐ Nein

Personenstatus: Alle Elemente wurden ausgewählt | Einstufung: Alle Elemente wurden ausgewählt

Zimmer: Alle Elemente wurden ausgewählt | Inkontinenz: ☒ Alles ☐ Ja ☐ Nein

Debitorennummer: | Suchen Zurücksetzen

Seitengröße: 10 | Eintrag 1 bis 1 von 1

ÄNDERN	KLIENT ▲	STATUS	ABRECHNUNGSKREIS	WOHNBEREICH	ZIMMER	TELEFON-NR.	DEBITOR-NR.
	Ceelen, Friedrich	Kurzzeitpflege		WB1	003		10009

Wie findet man einen nicht genehmigten Bewohner ?

Mit einem Klick auf den Button  öffnen sie das Stammdatenblatt des nicht genehmigten Bewohners.

Jetzt können Sie den Bewohner wieder auf den Status "genehmigt" setzen.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung

Der Klient "Ceelen, Friedrich" ist nicht genehmigt.

Klient

Ändern

☒ Genehmigt

Anrede * / Titel	Herr ▾ - Auswahl ▾	Familienstand	verheiratet ▾	Mandant	Abrechnung
Nachname *	Ceelen	Konfession	katholisch ▾	Wohnbereich	WB1
Vorname *	Friedrich	Nationalität	deutsch ▾	Zimmer / Bett	003 (25 QM)
Rufname	Fritz	Migrationshint.	☒ Unbekannt ☐ Ja ☐ Nein	Aufenthalt	Kurzzeitpflege (21.02.2018 - 06.03.2018, Grund: Vertragsende)
Geburtsname	Geburtsname	Spricht Deutsch	☐ Unbekannt ☒ Ja ☐ Nein	Einstufung	Pflegegrad IV (01.01.2017 - unbekannt)
Geburtsort	Siegen	Versteht Deutsch	☐ Unbekannt ☒ Ja ☐ Nein	Abwesenheit	
Geburtsdatum *	19.05.1943  Alter: 76 Jahre				

Adressen

ÄNDERN	ADRESSTYPEN	KONTAKT	TELEFON	MOBIL	E-MAIL	ADRESSE	BEMERKUNGEN
	Pflegekasse, Pflegekasse § 43 b	KKH-Allianz				Karl-Wiechert-Allee 61, 30625 Hannover	

Ein Klient ist privat versichert, jedoch es gibt eine Abtretungserklärung, so dass man mit der Pflegekasse direkt abrechnen kann

Ein Klient ist privat versichert, jedoch es gibt eine Abtretungserklärung, so dass man mit der Pflegekasse direkt abrechnen kann

Prüfen Sie, ob der privaten Pflegekasse auch die Adresstypen Pflegekasse und Pflegekasse § 43 b zugeordnet wurden.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung | Albert, Luise

Neu

☒ Genehmigt

Mandant * ☒ Ja ☐ Nein

☒ Abrechnung ☐ Menschen mit Handicap ☐ Suchthilfe

☐ AEDL ☐ Pflegedienst GODO 1 ☐ Wohnungslosenhilfe

☐ Jugendhilfe ☐ SIS

Adresstyp *

☐ Angehöriger ☐ Bestattungsinstitut ☐ Gericht ☐ letzter bekannter Wohnort ☐ Selbstzahler

☐ Apotheke ☐ Bezugsbetreuer ☐ Gesetzl. Betreuung ☒ Pflegekasse ☐ Sonstige

☐ Arbeitsstätte ☐ Ehemalige Wohnadresse ☐ Inko-Annahmestelle ☒ Pflegekasse § 43 b ☐ Sozialamt

☐ Arzt ☐ Ehrenamtlicher ☐ Investitionskosten Sozialamt ☐ priv. Krankenkasse ☐ Therapeut

☐ Ausbildungsstätte ☐ Externe Bezugsperson ☐ Klient ☒ priv. Pflegekasse ☐ Versicherung

☐ Behörde ☐ Externer Dienstleister ☐ Krankenhaus ☐ Renten- / Eigenanteilszahler ☐ Vollmachtnehmer

☐ Benutzer ☐ Fahrdienst ☐ Krankenkasse

Firma * Signal Iduna

Telefon 1

Diese Pflegekasse muss von Ihnen als Rechnungsadresse definiert sein.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung | Albert, Luise

Ansprechpartner

ANREDE	NACHNAME	VORNAME	ABTEILUNG	TELEFON	FAX	E-MAIL	WEBSITE
Frau	Hanstein						☒
Frau	Sommer						☐

Klientenbezogene Adressdaten

Wichtig ☒ Ja ☐ Nein

Personenbez. Info

Gültig von / bis 01.10.2019 Bis

☒ Rechnungsadresse ☐ Kontoauszugsadresse

Ein Klient ist privat versichert, jedoch es gibt eine Abtretungserklärung, so dass man mit der Pflegekasse direkt abrechnen kann

In der Leistungsplanung muss die Option >Privat versichert< „Nein“ ausgewählt werden. Ansonsten werden keine Rechnungen für die Pflegekasse erzeugt.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung: Albert, Luise

Adresstypen: - Auswahl -

Katalogleistungen: - Auswahl -

☐ Alle Bedingungen erfüllen

☒ Mindestens eine Bedingung erfüllen

Rechnungstext

Übernehmen Zurücksetzen

Privat versichert	☐ Ja ☒ Nein		Beihilfeberechtigt	☐ Ja ☒ Nein	
Pflegekassenanteil autom. ermitteln	☒ Ja ☐ Nein		% Anteil der Pflegekasse für Beihilfe		
Eigenanteil Inko	☐ Ja ☒ Nein		Beihilfe automatisch planen	☒ Ja ☐ Nein	
§ 43b autom. planen	☒ Ja ☐ Nein		2. Rechnung Beihilfe Pflegekasse	☐ Ja ☒ Nein	
§ 45b autom. planen	☐ Ja ☒ Nein				

Ich habe Preise angepasst, diese wurden aber nicht übernommen

Nachdem sie die Preise in den Leistungsstammdaten geändert haben begeben sie sich in Abrechnung/Abrechnung. Hier überprüfen sie, ob die Änderungen an den Leistungsstammdaten freigegeben wurden. Mit dem Button **Auswahl anzeigen** werden die vorgenommenen Änderungen angezeigt.

GODO SYSTEMS GMBH
Abrechnung | Albert, Luise

Abrechnung » Abrechnung

Abrechnung

Zeitraum von - bis: 02.2020 - 02.2020
 Personenstatus:
 Rechnungsempfänger:
 Adresstyp:
 Abrechnungskreis:
 Wohnbereich: - Auswahl -

Personen:
 Rechnungsdarstellung: Monatsrechnung
 Gutschrift(en) ausschliessen: ☐
 Leistungsplanung aktualisieren: ☐
 Abwesenheit ausschliessen: ☐
Auswahl anzeigen

Freigabe | Tagespflegegäste anzeigen | ☒ Abgerechnete Klienten anzeigen

Rückrechnungen/Stornos prüfen

PERSONEN	RECHNUNGSEMPFÄNGER	RECHNUNGSHINWEISE	GENEHMIGT
		Leistungsstammdaten (VS - Investitionskosten Selbstzahler) wurden geändert.	☒
		Leistungsstammdaten-Beträge - Leistung: VS - Investitionskosten Selbstzahler - Gültig ab: 01.03.2020, Betrag: 11,16	☒

Wurden diese Leistungen noch nicht freigegeben, klicken sie jetzt auf den Button **Freigabe**.

Im Anschluss daran wählen sie alle Personen aus, bei denen die Leistung geändert werden soll und nehmen die Kennzeichnung > Leistungsplanung aktualisieren vor. Danach klicken sie auf den Button **Auswahl anzeigen**.

GODO SYSTEMS GMBH
Abrechnung | Andresen, Uta

Abrechnung » Abrechnung

Abrechnung

Zeitraum von - bis: 03.2020 - 03.2020
 Personenstatus: Vollstationäre Pflege
 Rechnungsempfänger:
 Adresstyp:
 Abrechnungskreis:
 Wohnbereich: - Auswahl -

Personen: Alle
 Rechnungsdarstellung: Monatsrechnung
 Gutschrift(en) ausschliessen: ☐
Leistungsplanung aktualisieren ☒
 Abwesenheit ausschliessen: ☐
Auswahl anzeigen

Freigabe | Tagespflegegäste anzeigen | ☒ Abgerechnete Klienten anzeigen

Rückrechnungen/Stornos prüfen

In der Tagespflege werden keine Rechnungen angezeigt

Bitte nehmen Sie folgende Prüfschritte vor:

1. Prüfen Sie zuerst ob es eine Leistungsplanung für den Klienten gibt.

Leistungsplanung » Leistungsplanung

Leistungsplanung

Gruppe des Mandanten: GO ON Testumgebung
Mandant/Einrichtung: Abrechnung
Person: Böttcher, Klaus
Personenstatus: Tagespflege

Adressen

NAME	ADRESSE	ADRESSTYP	DEBITOREN-NR.
Böttcher, Klaus	Lockwitzerstr. 23 41465 Dromagen	Klient, Selbstzahler	10001
KKH-Allianz	Karl-Wiechert-Allee 61 30625 Hannover	Pflegekasse, Pflegekasse § 43 b	10001
Sozialamt Neuss	Promenadenstr. 43 41460 Neuss	Investitionskosten Sozialamt	10001

Neu Ändern Storno Storno rückgängig Leistungshistorie Rechnungsvorschau ☐ Storniert 03/2020

LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT
Aufwand Pflegegrad IV		Böttcher, Klaus	Klient, Selbstzahler	57,84 €	01.02.2018	-	Ja	Nein	Nein
TP Ausbildungsumlage		Böttcher, Klaus	Klient, Selbstzahler	1,90 €	01.02.2018	-	Ja	Nein	Nein
TP Unterkunft		Böttcher, Klaus	Klient, Selbstzahler	11,04 €	01.02.2018	-	Ja	Nein	Nein
TP Verpflegung		Böttcher, Klaus	Klient, Selbstzahler	6,18 €	01.02.2018	-	Ja	Nein	Nein

2. Prüfen Sie ebenfalls, ob eine Tagespflegeplanung für den Klienten vorhanden ist.

Tagespflege

Person: Klaus Böttcher

Pflegebeginn *: 01.02.2018

Pflegeende:

Fahrdienstvorschlag: Intern

Tourvorschlag: Tour 3

Fahrzeugvorschlag: PKW - NE GO 9999

Bemerkungen zur Person:

Bemerkungen zum Fahrdienst:

Zuschlag für Spezialfahrzeug: ☐ Ja ☒ Nein

Vorgabe: Holzzeiten / Bringzeiten in Minuten: 40 40

Planung der Betreuungszeiten

An Feiertagen abwesend ☐

Alle X Wochen *: 1

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Uhrzeit von	08:00		08:00				
Uhrzeit bis	16:00		16:00				
Tage in Leistungsplanung	1,00		1,00				
Kilometer pro Tag							

Hol- und Bringzeiten

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Uhrzeit von	07:20		07:20				
wird geholt durch	Intern	- Auswahl -	Intern	- Auswahl -	- Auswahl -	- Auswahl -	- Auswahl -

3. Haben Sie unter Abrechnung » Abrechnung den richtigen Zeitraum für das Erstellen der Rechnung ausgewählt?

Abrechnung » Abrechnung

Abrechnung

Zeitraum von - bis: 03.2020 03.2020

Personenstatus: Tagespflege

Rechnungsempfänger:

Adresstyp:

Abrechnungskreis:

Wohnbereich: - Auswahl -

Freigabe: Tagespflegegäste anzeigen

Rückrechnungen/Stornos prüfen

Personen: Böttcher, Klaus

Rechnungsdarstellung: Monatsrechnung

Gutschrift(en) ausschliessen: ☐

Leistungsplanung aktualisieren: ☐

Abwesenheit ausschliessen: ☐

Auswahl anzeigen

☒ Abgerechnete Klienten anzeigen

PERSONEN	RECHNUNGSEMPFÄNGER	RECHNUNGSHINWEISE	GENEHMIGT
Keine Elemente vorhanden.			

4. Wurde nach der Auswahl des Klienten der Button Tagespflegegäste anzeigen ausgewählt?

Abrechnung » Abrechnung

Abrechnung

Zeitraum von - bis: 03.2020 03.2020

Personenstatus:

Rechnungsempfänger:

Adresstyp:

Abrechnungskreis:

Wohnbereich: - Auswahl -

Freigabe: Tagespflegegäste anzeigen

Rückrechnungen/Stornos prüfen

Personen: Böttcher, Klaus

Rechnungsdarstellung: Monatsrechnung

Gutschrift(en) ausschliessen: ☐

Leistungsplanung aktualisieren: ☐

Abwesenheit ausschliessen: ☐

Auswahl anzeigen

☒ Abgerechnete Klienten anzeigen

5. Haben Sie den richtigen Zeitraum neben dem Button Tagespflegegäste anzeigen eingetragen und die Freigabe vorgenommen?

Abrechnung » Abrechnung

Abrechnung

Zeitraum von - bis: 03.2020 03.2020

Personenstatus:

Rechnungsempfänger:

Adresstyp:

Abrechnungskreis:

Wohnbereich: - Auswahl -

Freigabe: Tagespflegegäste ausblenden

Rückrechnungen/Stornos prüfen

Personen: Böttcher, Klaus

Rechnungsdarstellung: Monatsrechnung

Gutschrift(en) ausschliessen: ☐

Leistungsplanung aktualisieren: ☐

Abwesenheit ausschliessen: ☐

Auswahl anzeigen

03/2020

☒ Abgerechnete Klienten anzeigen

PERSONEN	RECHNUNGSEMPFÄNGER	RECHNUNGSHINWEISE	GENEHMIGT
Böttcher, Klaus		Tagespflege	☒

Kann eine stornierte Rechnung erneut storniert werden?

Kann eine stornierte Rechnung erneut storniert werden?

Eine stornierte Rechnung kann nicht erneut storniert werden.

Rechnung stornieren							
RECHNUNGSNR	LEISTUNGSBEZEICHNUNG	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	GESAMTBETRAG	ZEITRAUMVON	ZEITRAUMBIS	ANZEIGEN
201900884	VS - Anteil Pflegekasse Pflegegrad 5	AOK	Pflegekasse § 43 b	2.005,00 €	01.12.2019	31.12.2019	
201900883 (Gutschrift)		Sozialamt Neuss	Sozialamt	-931,67 €	01.12.2019	31.12.2019	
201900882	Essen	Sozialamt Neuss	Sozialamt	18,00 €	01.11.2019	30.11.2019	
201900881	VS - Anteil Pflegekasse Pflegegrad 5, VS - Pflegeleistung Pflegegrad 5	Sozialamt Neuss	Sozialamt	-23,46 €	01.11.2019	30.11.2019	

Das heißt: Die Stornierung / Gutschrift einer Rechnung kann nicht rückgängig gemacht werden!

Warum erscheint ein Klient nicht in der Abrechnung für einen bestimmten Zeitraum?

Manuell eingetragene Leistungen werden auch im Nachfolgemonat berechnet

LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT
VS - Investitionskosten Sozialhilfe		Sozialamt Neuss	Sozialamt	10,16 €	01.10.2019	-	Ja	Nein	Nein
VS - Grundbarbetrag		Sozialamt Neuss	Sozialamt	112,32 €	01.10.2019	-	Ja	Ja	Nein
VS - Kennzeichnung Wäsche	Kennzeichnung Wäsche	Albert, Luise	Renten- / Eigenanteilszahler, Selbstzahler	12,50 €	14.02.2020	-	Nein	Nein	Nein

Wenn eine manuell eingefügte Leistung auch im folgenden Monat angezeigt wird, sollten sie in der Leistungsplanung prüfen, ob die Leistung beendet wurde.

Dazu müssen sie die Leistung auswählen und auf den Button **Ändern** klicken, damit sich die Eingabemaske öffnet.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung: Albert, Luise

GODO Systems GmbH | GO ON

Buchung gültig von * 14.02.2020 **Buchung gültig bis** Bis

Aufenthalt * Vollstationäre Pflege (01.) **Rechnungsempfänger *** Albert, Luise

Leistungstyp * Zusatzleistungen **Leistung *** VS - Kennzeichnung Wä:

Betrag aus den Leistungsstammdaten 0,00 € **individueller Betrag *** 12,50 € **individueller Leistungstext** Kennzeichnung Wäsche

Autoplanung blockieren

- ☒ Ja
- ☐ Nein
- ☐ Im Zeitbereich

Nun können sie eintragen, bis wann die Buchung gültig ist und speichern ihre Eingabe.

Warum erscheint ein Klient nicht in der Abrechnung für einen bestimmten Zeitraum?

1. Prüfen Sie, ob es für den Bewohner eine Zimmerbelegung gibt.

Klientenverwaltung » Zimmerbelegung

Seite 1 von 1 Eintrag 1 bis 1 von 1

ANDERN	WOHNBEREICH	ZIMMER	BETT	DATUM VON	DATUM BIS	GEÄNDERT AM	HDZ	STORNIERT	LÖSCHEN
	WB1	010	Bett 2	01.10.2019		14.02.2020 18:53	KB0	☐	

2. Existiert für den Bewohner eine Leistungsplanung?

Leistungsplanung » Leistungsplanung

Gruppe des Mandanten: GO ON Testumgebung
Mandant/Einrichtung: Abrechnung
Person: Albert, Luise
Personenstatus: Vollstationäre Pflege

Adressen

NAME	ADRESSE	ADRESSTYP	DEBITOREN-NR.
Albert, Luise	Falkenweg 13 41468 Neuss	Renten- / Eigenanteilszahler, Selbstzahler	20026
AOK	Zeppelining 2-4 88400 Biberach	Pflegekasse, Pflegekasse § 43 b	40001
Sozialamt Neuss	Promenadenstr. 43 41460 Neuss	Sozialamt	20007

Neu Ändern Storno Storno rückgängig Leistungshistorie Rechnungsvorschau ☐ Storniert 02/2020

LEISTUNGS-BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRELGELDKASSE	STORNIERT
Essen		Sozialamt Neuss	Sozialamt	3,00 €	01.10.2019	-	Ja	Nein	Nein
VS - Pflegeleistung Pflegegrad 5		Sozialamt Neuss	Sozialamt	87,58 €	01.11.2019	-	Ja	Nein	Nein
VS - Ausbildungsumlage		Sozialamt Neuss	Sozialamt	1,90 €	01.10.2019	-	Ja	Nein	Nein
VS - Unterkunft		Sozialamt Neuss	Sozialamt	11,04 €	01.10.2019	-	Ja	Nein	Nein
VS - Verpflegung		Sozialamt Neuss	Sozialamt	9,04 €	01.10.2019	-	Ja	Nein	Nein

Rechnung stornieren

3. Weiterhin sollten Sie prüfen, ob die Filter, die in Abrechnung » Abrechnung ausgewählt wurden (z.B. Zeitraum, Personenstatus, Abrechnungskreis, Rechnungsdarstellung usw.) auf diesen Bewohner zutreffen.

Abrechnung » Abrechnung

Abrechnung

Zeitraum von - bis: 02.2020 02.2020

Personenstatus: Vollstationäre Pflege

Rechnungsempfänger:

Adresstyp:

Abrechnungskreis: Klientengruppe 2

Wohnbereich: - Auswahl -

Freigabe:

Tagespflegegäste anzeigen

Rückrechnungen/Stornos prüfen

Personen:

Rechnungsdarstellung: Monatsrechnung

Gutschrift(en) ausschliessen: ☐

Leistungsplanung aktualisieren: ☐

Abwesenheit ausschliessen: ☐

Auswahl anzeigen

Abgerechnete Klienten anzeigen: ☒

Warum werden keine Leistungen in der Leistungsplanung angezeigt

Die Gründe hierfür können sein:

1. Es gibt in den Stammdaten keinen gültigen Aufenthalt für den Bewohner.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung

Klientenverwaltung » Aufenthalte

Mandant: -Auswahl -

Personensstatus: -Auswahl -

Storniert: ☐ ja ☒ nein

Suchen Zurücksetzen

Seite 1 von 1

Eintrag 0 bis 0 von 0

MANDANT	WOHNBEREICH	PERSONENSTATUS	AUFNAHMEGRUND	AUFNAHME DATUM	ENTLASSUNGSGRUND	ENTLASSUNGSDATUM
Keine Elemente vorhanden.						

2. Für den Bewohner gibt es keine Zimmerbelegung.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung

Angelbeck, Johanna

Klientenverwaltung » Zimmerbelegung

Seite 1 von 1

Eintrag 0 bis 0 von 0

ÄNDERN	WOHNBEREICH	ZIMMER	BETT	DATUM VON	DATUM BIS	GEÄNDERT AM	HDZ	STORNIERT	LÖSCHEN
Keine Elemente vorhanden.									

3. Die aktuelle Zimmerbelegung passt nicht zum gültigen Aufenthalt

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung

Angelbeck, Johanna

Der Klient "Angelbeck, Johanna" hat kein aktuelles Zimmer.

Klientenverwaltung » Zimmerbelegung

Seite 1 von 1

Eintrag 1 bis 1 von 1

ÄNDERN	WOHNBEREICH	ZIMMER	BETT	DATUM VON	DATUM BIS	GEÄNDERT AM	HDZ	STORNIERT	LÖSCHEN
	WB1	010	Bett 2	01.02.2021		16.02.2020 19:42	KBö	☐	

4. Es wurde keine gültige Einstufung für den Bewohner eingetragen.

5. In den Stammdaten wurden keine abrechnungsrelevanten Adressen (z.B.: Selbstzahler, Sozialamt, Pflegekasse, Pflegekasse § 43b) für den Bewohner erfasst.

6. Die abrechnungsrelevanten Adressen wurden nicht als > Rechnungsadressen < definiert.

7. In Abrechnung » Abrechnung wurden die Änderungen in den Stammdaten nicht freigegeben.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung Angelbeck, Johanna

Zeitraum von - bis 02.2020 02.2020

Personen Angelbeck, Johanna

Rechnungsdarstellung Monatsrechnung

Gutschrift(en) ausschliessen ☐

Leistungsplanung aktualisieren ☐

Abwesenheit ausschliessen ☐

Auswahl anzeigen

Freigabe Tagespflegegäste anzeigen ☒ Abgerechnete Klienten anzeigen

Rückrechnungen/Stornos prüfen

PERSONEN	RECHNUNGSEMPFÄNGER	RECHNUNGSHINWEISE	GENEHMIGT
		Adresse geändert ; Debitoren-Nr. (Alt - Neu: 20034); Forderungskonto Debitor (Alt - Neu:); Aktenzeichen (Alt - Neu:); Zahlungsmodalität (Alt - Neu: Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungserhalt auf unser unten genanntes Konto.); Rechnungstyp (Alt - Neu:); Personenstatus (Alt - Neu: Vollstationäre Pflege); Personenstatus (Alt - Neu: Monatlich)	☒
		Adresse geändert ; Debitoren-Nr. (Alt - Neu: 40002); Zahlungsmodalität (Alt - Neu: Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungserhalt auf unser unten genanntes Konto.); Rechnungstyp (Alt - Neu:); Personenstatus (Alt - Neu:)	☒

8. Die Leistungsplanung wurde nach der Freigabe nicht gespeichert.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung Angelbeck, Johanna

Leistungsplanung » Leistungsplanung

Gruppe des Mandanten GO ON Testumgebung

Mandant/Einrichtung Abrechnung

Person Angelbeck, Johanna

Personenstatus Vollstationäre Pflege

Adressen

NAME	ADRESSE	ADRESSTYP	DEBITOREN-NR.
Angelbeck, Horst		Selbstzahler	20034
AOK Nordost	14456 Potsdam	Pflegekasse, Pflegekasse § 43 b	40002

Neu Ändern Storno Storno rückgängig Leistungshistorie Rechnungsvorschau ☐ Storniert 02/2020

LEISTUNGS- BEZEICHNUNG	INDIV. LEISTUNGSTEXT	RECHNUNGSEMPFÄNGER	ADRESSTYP	PREIS PRO EINHEIT	GÜLTIG VON	GÜLTIG BIS	AUTOMATISCH GEPLANT	ÜBERGABE VERWAHRGELDKASSE	STORNIERT	ST AA
Keine Elemente vorhanden.										

Wie findet man einen Bewohner, der keinen Aufenthalt hat bzw. dessen Aufenthalt storniert wurde

Um einen Bewohner zu finden, der keinen Aufenthalt mehr hat bzw. dessen Aufenthalt storniert wurde begeben Sie sich in die Klientenauswahl.

Hier geben sie den Nachnahmen des Bewohners ein, den sie suchen und wählen in der Zeile >Genehmigt< den Radiobutton >Alles< aus. Dazu wählen sie noch die Option Storniert>Alles< aus.

Anschließend klicken Sie auf den Button **Suchen**.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung

Klienten

Mandant: Abrechnung

Nachname: Albert

Genehmigt: ☒ Alles ☐ Ja ☐ Nein

Storniert: ☒ Alles ☐ Ja ☐ Nein

Personenstatus: Alle Elemente wurden ausgewählt

Zimmer: Alle Elemente wurden ausgewählt

Debitorennummer:

Suchen Zurücksetzen

Nun wird Ihnen der Bewohner angezeigt, der keinen Aufenthalt bzw. des Aufenthalt storniert wurde.

GODO SYSTEMS GMBH

Abrechnung

Albert, Werner

Klienten

Mandant: Abrechnung

Nachname: Albert

Genehmigt: ☒ Alles ☐ Ja ☐ Nein

Storniert: ☒ Alles ☐ Ja ☐ Nein

Personenstatus: Alle Elemente wurden ausgewählt

Zimmer: Alle Elemente wurden ausgewählt

Debitorennummer:

Suchen Zurücksetzen

ÄNDERN	KLIENT	STATUS	ABRECHNUNGSKREIS	WOHNBEREICH	ZIMMER	TELEFON-NR.	DEBITOR-NR.
	Albert, Luise	Vollstationäre Pflege		WB1	010	Bett 2	20007
	Albert, Werner	Vollstationäre Pflege		WB 2	101		20024
	Albert, Werner	Vollstationäre Pflege		WB1	001	Bett 1	20024

Mit einem Klick auf den Button öffnet sich das Stammdatenblatt des Bewohners.

Über der Button **Aufenthalt** können Sie dann für diesen Bewohner einen neuen Aufenthalt erfassen.

Wie können Abwesenheiten in der Abrechnung ausgeschlossen werden?

Indem Sie in Abrechnung » Abrechnung das Kennzeichen > Abwesenheiten ausschließen< setzen, werden die Abwesenheiten im Rechnungslauf für den ausgewählten Zeitraum ausgeschlossen.

The screenshot shows the 'GODO SYSTEMS GMBH' software interface. At the top, there is a header bar with the company name and a navigation bar with icons for 'Abrechnung' (Billing) and 'Albert, Luise'. Below the header, the main content area is titled 'Abrechnung » Abrechnung'. The interface is divided into two columns. The left column contains a sidebar with icons for 'Allgemein' (General), 'Dienstplan' (Service Plan), 'Bericht' (Report), 'Stamm...' (Master Data), 'Verfahr...' (Procedure), and 'Leistung...' (Performance). The right column contains the main settings for the billing process. The 'Abrechnung' section includes the following fields and options:

- Zeitraum von - bis:** 02.2020 to 02.2020
- Personen:** Alle (All)
- Rechnungsdarstellung:** Monatsrechnung (Monthly Statement)
- Gutschrift(en) ausschliessen:** ☐
- Leistungsplanung aktualisieren:** ☐
- Abwesenheit ausschliessen:** ☒ (This option is highlighted in yellow)
- Auswahl anzeigen:** Button
- Freigabe:** Button
- Tagespflegegäste anzeigen:** Button
- Rückrechnungen/Stornos prüfen:** Button
- Abgerechnete Klienten anzeigen:** ☒