



Software für den gesamten Pflegebereich

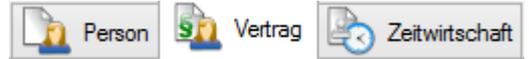
WISSENSDATENBANK ZUM GO ON- DIENSTPLAN

SUPPORT ARBEITSPLATZWECHSEL

1. Dauerhafter Wechsel des Arbeitsplatzes im Vertrag

Klicken Sie auf das Symbol,  um die Personaldaten zu öffnen.

Öffnen Sie das Vertragsregister des jeweiligen Mitarbeiters.



Über den Button „Datensatz einfügen“  fügen Sie eine neue Vertragszeile hinzu

Nun geben Sie im Datumsfeld den 1. Tag des Arbeitsplatzwechsels ein

Danach doppelklicken Sie das Feld Arbeitsplatz und wählen den neuen Einsatzort aus.
Beachten Sie, dass sie immer nur die letzte Ebene des Organigramms als Einsatzort auswählen können.

Datum	Status	Org-EH	Arbeitspl.	Stammarbeitspl.
01.12.13	Stammp	Wohnbereich Buche	AP\WB Buche	AP\WB Buche
01.01.15	Stammp	Wohnbereich Buche	AP\WB Buche	AP\WB Buche

Einsatzort

01.01.2015

- [-] Pflege
 - [-] Wohnbereich Birke
 - [-] Wohnbereich Buche
 - [-] Wohnbereich Eiche
 - [-] Arbeitsplatz 1 Eiche
 - [-] Wohnbereich Kastanie
 - [-] Wohnbereich Wilden

OK Abbrechen

Datum	Status	Org-EH	Arbeitspl.	Stammarbeitspl.
01.12.13	Stammp	Wohnbereich Buche	AP\WB Buche	AP\WB Buche
01.01.15	Stammp	Wohnbereich Buche	Arbeitsplatz 1 Eiche	Arbeitsplatz 1 Eiche

WICHTIG! Sollten Sie für den Mitarbeiter schon Fehlzeiten geplant haben, müssen Sie diese Tage anschließend noch manuell bearbeiten > siehe folgende Abschnitt „Tageweiser Wechsel des Arbeitsplatzes“

2. Tageweiser Wechsel des Arbeitsplatzes

Durch Drücken der Schaltfläche  (links in der Menüzeile) können Sie die Arbeitsplätze von Mitarbeitern bei der Dienstplanung oder der Arbeitszeiterfassung zeitpunktbezogen ändern. Durch übergreifende Arbeitsplatzwechsel haben Sie die Möglichkeit, die Personalstärke auf der Planungsebene tagesbezogen anzupassen.

Arbeitsplatzwechsel können nur von dazu autorisierten Nutzern durchgeführt werden.

Sichteinschränkung

Eine wichtige Funktion in diesem Zusammenhang ist die Nutzung der Sichteinschränkung.

Im geöffneten Dienstplan können Sie über den Menüpunkt „Ansicht“ die Sichteinschränkung ein- und ausschalten. So können sie steuern ob sie alle Dienste der Mitarbeiter sehen/drucken oder nur die der aktuellen Planungsebene.

