



Software für den gesamten Pflegebereich

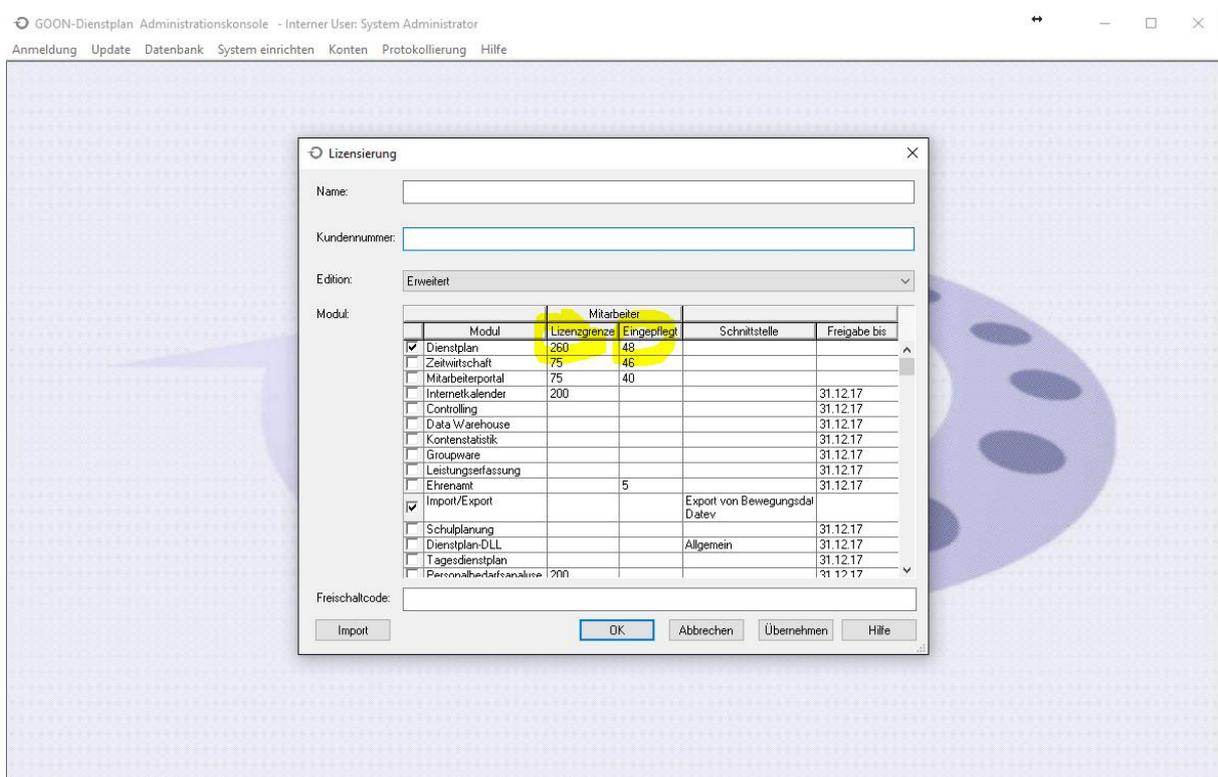
BENUTZERHANDBUCH FÜR DEN GO ON®- DIENSTPLAN

Anzahl lizensierter Personalfälle prüfen GOON-Dienstplan

Melden Sie sich über die Datei „Admin.exe“ an. Die Datei liegt im Dienstplan Hauptverzeichnis. Am einfachsten Finden Sie diese Datei vielfach, wenn Sie auf das Dienstplan-Startsymbol gehen und dort mit rechter Maustaste „Dateipfad öffnen“ wählen.

Die Zugangsdaten sind die selben, die Sie zum Anmelden am Dienstplanprogramm sonst auch verwenden.

Wählen Sie in dem nun geöffneten Admin-Tool den Menüpunkt „Datenbank“ und danach den Unterpunkt „Lizenzierung“. (Sollte Ihnen das nicht zur Verfügung stehen, könnte es an fehlenden Benutzerrechten liegen. Wenden Sie sich bitte an Ihren Projektleiter/Administrator).



In der nun geöffneten Maske können Sie nun sowohl die erworbene Lizenzgrenze als auch die aktuell eingepflegte Anzahl aktiver Personalfälle sehen.

Möchten Sie zusätzlich wissen, wie sich die eingepflegten Personalfälle auf diverse Knotenpunkte im Organigramm verteilen (z.B. Mandanten oder Abteilungen), öffnen Sie bitte dazu ganz regulär das Dienstplanprogramm. Klicken Sie nun bitte im Menü auf „Personal“ und wählen dann „Personaldaten“ (so wie in der folgenden Abbildung dargestellt).

The screenshot displays the main interface of the GOON-Dienstplan software. The top menu includes 'Anmeldung', 'Ansicht', 'Personal', 'Vorgaben', 'Planung', 'Vorgänge', 'Auswertung', 'Administration', and 'Hilfe'. The 'Personal' menu is open, showing options like 'Arbeitsplatzplanung prüfen und anpassen...', 'Zeitkonto...', and 'Urlaubskonto...'. The 'Aufgaben' window shows a list of tasks with columns for 'Aufgabentyp', 'Einsatzort', and 'Fälligkeit'. The 'Dienstplan beantragen' window shows details for a specific task, including 'Einsatzort: Wohnbereich Buche', 'Zeitraum: 01.11.2017 - 30.11.2017', and 'Fälligkeit: 18.10.2017'. The 'Genehmigung Arbeitszeiterfassung' window shows a pie chart for September 2017, with 'Genehmigt: 1' and 'Nicht beantragt: 4'.

Wählen Sie jetzt das gewünschte Datum (besonders dann, wenn es nicht um die aktuelle Verteilung geht) und das Häkchen für die aus zu zählende Einheit. Sie können direkt die Anzahl von aktiven Verträgen ablesen:

The screenshot shows the 'Einsatzort' and 'Mitarbeiter' sections of the software. The 'Einsatzort' section shows a tree view of locations, with 'Haus des Gastes' selected. The 'Mitarbeiter' section shows a table of employees with columns for 'Mitarbeiter', 'Wv.', 'Qual.', 'Sort', and 'Tarif'. The table lists 44 employees, including names like Schlicher, Pia; Hanke, Thomas; and Uschus, Andreas. A yellow circle highlights the number '44 Mitarbeiter' at the bottom of the table.

Mitarbeiter	Wv.	Qual.	Sort	Tarif
Schlicher, Pia	14-1	Pflegefachkraft...		25 BAT-West
Hanke, Thomas	29-1	Pflegefachkraft...		20 TV6D BT-K
Uschus, Andreas	15-1	Pflegefachkraft...		20 BAT-West
Gartner, Peter	38-1	Pflegefachkraft...		5 TV6D BT-K
Linn, Nina	13-1	Pflegefachkraft...		5 TV6D BT-K
Malzen, Lothar	37-1	Pflegefachkraft...		5 TV6D
Angel, Marco	4-1	Pflegefachkraft...		0 BAT-West
Angelmeister, Anja	16-1	Hauswirtschafter...		0 TV6D BT-K
Bachmann, Dr. Hannes	22-1	Internist		0 BAT-West
Breitner, Paul	765448-1	Altenpflegehelfer		0 AVR-Caritas
Busch, Marcel	7-1	Hausmeister		0 BAT-West
Doransen, Dora	nmm-1	SchülerExtern		0 Haustarif 1
Engel-Schulze, Dr. Stefanie	27-1	Internist		0 BAT-West
Frank, Dr. Stefan	26-1	Gynäkologe		0 BAT-West
Friedrich, Alexander	5-1	Medizinisch-technischer Assi		0 BAT-West
Ganz-Lustig, Peter	55656-1	Altenpflegehelfer		0 Haustarif 1
Gere, Dr. Richard	23-1	Gynäkologe		0 BAT-West
Göste, Tamara	31-2	Bürokaufmann		0 TV6D